

나를 찾고
서로를 채우며
함께 성장하는 우리

새내기 활력충전 교육연수

충청북도장애인종합복지관



2023년 새내기 활력충전 교육연수 방배정 현황

번호	기관	직책	성별	성명	방배정
1	단양장애인복지관	사회복지사	여	김선정	1
2	단양장애인복지관	사회복지사		김승미	
3	단양장애인주간보호센터	사회복지사		추영민	
4	영동군장애인복지관	사회복지사		이미옥	2
5	영동군장애인복지관	전담인력		백진희	
6	충청북도장애인종합복지관	팀장		이수연	
7	꽃동네 믿음의집	생활재활교사		이진희	3
8	꽃동네 믿음의집	생활재활교사		김하은	
9	온유주간보호센터	사회재활교사		장종우	
10	충주시장애인다사랑센터	사회복지사		이애란	4
11	송덕재활원	생활재활교사		오지현	
12	웰코	직업훈련교사		김아름	
13	청주시장애인단기돌봄센터	사회재활교사		마가영	5
14	충주시장애인가족지원센터	사회복지사		이진아	
15	충청북도장애인종합복지관	사회복지사		허지은	
16	음성군장애인복지관	사회복지사	남	김준기	6
17	음성군장애인복지관	사회복지사		유동근	
18	보은군노인장애인복지관	사회복지사		박준성	
19	보은군노인장애인복지관	사회복지사		김철진	7
20	밀알한마음쉼터	생활재활교사		김도현	
21	밀알한마음쉼터	생활재활교사		오정균	
22	단양장애인주간보호센터	사회복지사		이성제	8
23	충주시장애인다사랑센터	사회복지사		박희수	
24	청주시장애인단기돌봄센터	사회재활교사		전재식	
25	증평군장애인복지관	사회복지사	유환국	9	
26	혜원장애인종합복지관	장애인재활상담사	장윤건		
27	충청북도장애인종합복지관	사회복지사	김현수		
28	충청북도장애인종합복지관	사회복지사	박형근	9	
29	충청북도장애인종합복지관	사회복지사	권 순		

「새내기 활력충전 교육연수 일정표」

일자	시간	세부일정	비고
3월 23일(목)	12:00~13:00	- 참가자 접수	
	13:00~13:20	- 일정소개 및 교육연수 개회	
	13:20~13:30	- 휴식 및 교육준비	
	13:30~15:30	◆ 전문강의 I - 주도적 업무수행과 시간관리(워크스마트)	이성철 소장
	15:30~16:00	- 휴식 및 Key 분출	
	16:00~18:00	◆ 전문강의 II - MBTI 조직소통 교육	정미희 대표
	18:00~21:00	- 석식 및 교류의 장	
3월 24일(금)	07:00~09:00	- 조식	
	09:00~10:00	- early bird 프로그램(산책 등)	
	10:00~10:20	- 정리 및 Key 반납(호텔로비집합)	
	10:20~12:00	◆ 지역문화탐방 - 청풍호반케이בל카	
	12:00~	- 귀가	

새 내 기
활 력 총 전
교 육 연 수

이성철 강사 교육 자료

충청북도장애인종합복지관

학력

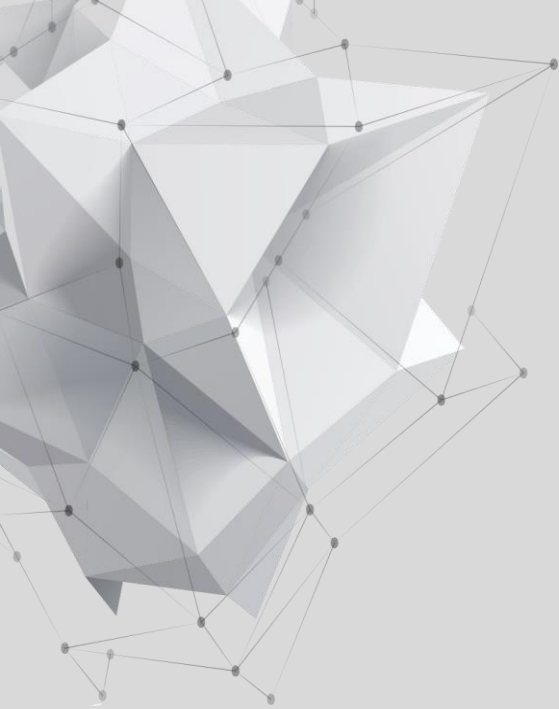
- 경희대학교 사학과 학사
- 경희대학교 언론정보대학원 대학원 스피치 토론 석사
- 단국대학교 교육대학원 교육공학 및 기업교육 박사 수료

Profile

경력

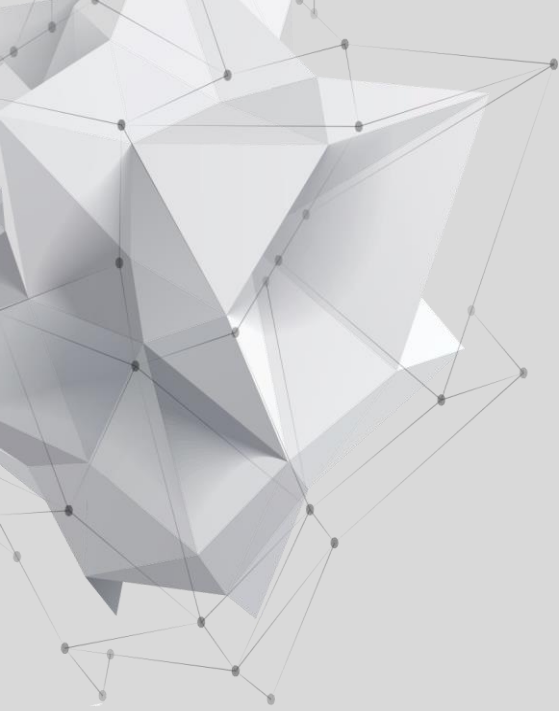
- (현) 2018 ~ With HRD 솔루션 아카데미 소장
HRD COMPANY 연구소장
- 한국기술교육대학교 '현장을 위한 교수학습이론' 교강사
- (전) 2015 ~ 21018 The HRD 전임교수
- 2014 ~ 2015 두드림 전문 컨설턴트

주도적이고 효율적인 업무수행을 위한
워크스마트 방법



목차

1. 주도적이고 효율적인 업무수행을 위한
전제 '워크스마트'
2. 상황 속에서 깨닫는 워크스마트 솔루션
3. 게임으로 적용하는 워크스마트



Module 01

**주도적이고 효율적인 업무수행을 위한 전제
'워크스마트'**

스마트한 박대리 vs 늘 바쁜 김대리

Work Smart의 개념

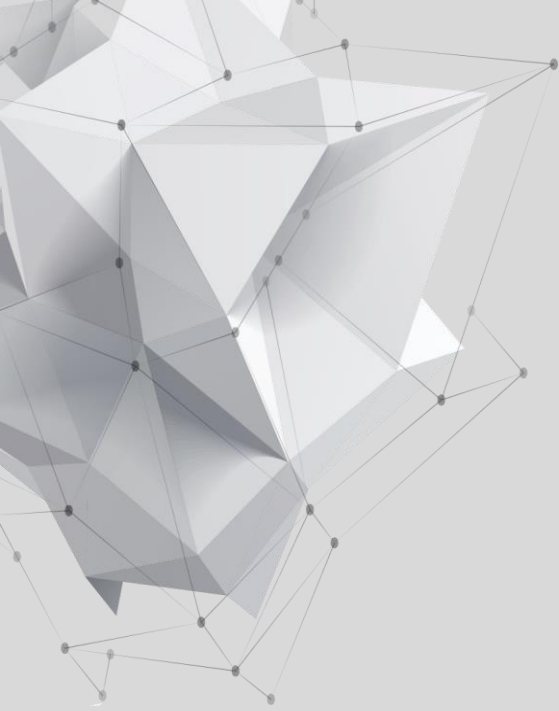
- ✓ 시간,장소 관계없이 정보공유 및 상호 협력 (행정자치부)
- ✓ 개인과 조직에 기여하는 Value를 창조(삼성전자)
- ✓ 일하는 문화, 방법 개선을 통한 삶의 질 향상(포스코)
- ✓ 삶과 일의 조화, 기업의 사회적 책임 (KT)
- ✓ 변화하는 업무환경과 방식에 최적화된 도구활용을 통해 생산성 향상
(한국 마이크로소프트)

'일잘러'가 잘하는 4가지와 4skills

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ✓ 시간, 자원, 인력 부족의 문제 극복 | ✓ 문제를 꿰뚫어보는 Thinking skill |
| ✓ 업무수명 및 소통(방향파악) 탁월 | ✓ 논리적인 Writing skill |
| ✓ 이해관계자 파악 및 협조 구하기 | ✓ 이해하기 쉽고 명확하게 말하는 Speaking skill |
| ✓ 돌발업무 관리 (Risk Taking) | ✓ 일의 의미와 가치를 부여하는 Value-ship (skill) |

JOB VS Project

MEMO



Module 02

상황 속에서 깨닫는 워크스마트 솔루션

상황에 맞는 대응방안을 선택하기

상황 1-1

오전 업무를 마치고 식사를 하고 들어오던 당신은 유재석팀장님을 조직 복도에서 만나게 됩니다. "00씨 식사 맛있게 했어요? 오늘 본부장님하고 함께 식사했는데 조직의 발전을 놓고 고민이 많으시더라고... 여러 가지 말씀이 있으셨지만 박샘씨에게도 전달하고 싶은 사항이 있으니 3시 경에 내 자리로 와줘요. 그 전에는 미팅이 있어서 어려울 것 같고..."

오후 3시가 되어 당신은 유재석팀장님의 자리로 갑니다. 평소에 따뜻한 리더로 소문난 유재석팀장은 친히 믹스커피를 타주며 말합니다. "아까 식사 때 본부장님이 주신 말씀 중에 박샘씨가 맡아서 진행해줬으면 하는 일이 있어서 불렀어요. 바로 '비효율적인 회의 문화를 개선하는 일'이에요. 박샘씨가 평소에 회의도 잘하고 논리적이고 스마트하더라고.... 책임자라고 생각해서 맡기는 거니까 잘해봐요."

여기까지만 이야기한 유재석팀장은 갑자기 울린 전화를 받으며 바디랭귀지로 나가보라고 손짓합니다. 당신은 어떻게 업무를 추진할까 고민하며 아직 채 식지 않은 커피를 손에 들고 자리로 돌아갔습니다. 10분 쯤 지나자 파티션 너머로 통화를 마친 유재석 팀장님이 모습이 보입니다.

이 상황에서 당신은 어떻게 하시겠습니까?

MEMO

상황에 맞는 대응방안을 선택하기

상황 1-2

비효율적인 회의문화를 개선하는 일을 맡은 당신은 고민에 빠졌습니다. 가볍게 볼 일이 아니라고 생각했기 때문입니다. 그러던 중 유재석팀장님에게 전화를 받았습니다.

“박샘씨 아까 전화가 와서 제대로 대화를 못했네요. 지금 괜찮으면 회의실1로 와줘요. 다음 미팅까지 30분 정도 여유가 있고 이곳에 있을 예정입니다.”

노트와 펜을 들고 당신은 회의실1로 향합니다. 평소에 미팅이 많고 바쁜 유재석 팀장님이기에 이 시간을 잘 활용 해야겠다고 생각합니다. 회의실 의자에 앉자마자 유재석 팀장님이 말합니다.

“궁금한 것 있으면 질문하세요.”

당신은 이번 업무와 관련하여 무엇부터 확인하시겠습니까?

상황 1-3

유재석팀장은 당신의 질문에 따라 추진배경과 목표, 완료일자, 예산, 절차 등을 설명해주었습니다.

“우리가 진행하는 것은 처음이지만 다른 팀을 포함한 기업 전체의 관점에서 보면 ‘비효율적인 회의문화의 개선’이란 과제는 새로운 건 아니에요. 과거에도 여러 시도들이 있었죠. 관련 자료를 보내 줄 테니, 참고해서 진행해주고, 다른 조직의 자료도 참고하면 좋겠군요. 다음 달 넘어가면 다른 굵직한 이슈들이 많으니까 이 일은 30일 내로 마무리 되었으면 좋겠어요.”

당신은 30일 내로 일을 끝내라는 유재석 팀장님의 말이 다소 부담이 되기는 했지만 처음보다 선명해진 과제에 할 수 있다는 희망이 생겼습니다.

다른 업무 차 잠시 외근을 다녀온 당신은 유재석 팀장님이 보낸 ‘회의문화 개선 관련 메일’이 와있는 것을 확인했습니다. 열어보니 일을 진행하는데 많은 도움이 될 것 같습니다.

계획 수립을 위해 당신은 무엇을 하시겠습니까?

MEMO

상황에 맞는 대응방안을 선택하기

상황 1-4

추진계획을 검토하던 당신은 이번 업무인 '비효율적인 회의문화 개선'을 진행하는 데 있어서 몇 가지 **잠재적인 문제가 있다는 것을 발견**하게 되었습니다.

본부장님과 미팅을 앞두고 있던 유재석팀장은 당신에게 **빨리 중간보고**를 하라고 독촉하고 있습니다. 도움을 요청하고 싶어도 팀원들이 바쁩니다. 유재석팀장의 '빨리'라는 말이 압박으로 다가옵니다.

당신은 어떻게 하시겠습니까?

상황 1-5

유재석팀장님에게 지시를 받고 3일이 지났습니다. 당신은 관련 자료를 바탕으로 구체적인 계획 수립에 열을 올렸습니다.

원페이지 보고서를 지향하는 본부장님의 최신 트렌드를 반영하여 **추진계획서도 원페이지로 작성**하였습니다. 세부일정이나 추진비용, 근거 자료 등은 문서 말미에 첨부 형태로 넣을 수 있도록 보충자료화 하였습니다. 문서의 형식에 있어서는 어느 정도 자신감이 들었습니다.

문제는 추진계획 일정에 있었습니다. 30일 내에 마무리하라는 유재석팀장님의 지시를 수행하기에 **시간이 너무 촉박**하였습니다. 최소한 7주(42일)은 있어야 진행이 가능해 보였습니다.

이런 상황에서 당신은 어떻게 하시겠습니까?

MEMO

[상황에 맞는 대응 방안을 선택하세요!]

No	선택 번호	이유
상황1-1	선택 번호를 적어주세요	이유를 작성해주세요
상황1-2		
상황1-3		
상황1-4		
상황1-5		

'일잘러'를 위한 워크스마트 스킬

Tool 1. <WBS (Work Breakdown Structure)>

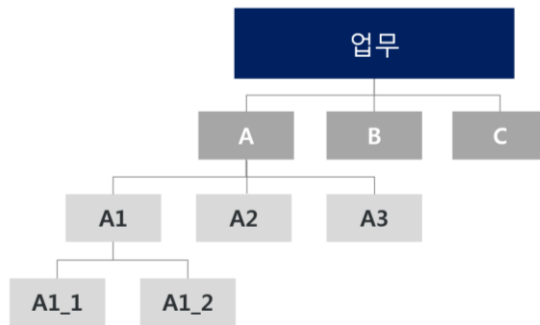
일의 범위를 정하는 기법이다.

업무를 구성 요소에 따라 계층적으로 위에서 아래로 분해하는 방식으로 진행한다.

전체 업무를 파악하여 빈틈없이 업무를 분장하고 진행할 수 있는 장점이 있다.

일정, 비용, 자원 등의 계획과 관리의 토대를 제공한다.

WBS는 시간 순서에 따라(순차적으로) 확장한 것은 아니다. 시간 순서를 반영하기 위해서는 다음의 기법이 더 요구된다.



Tool 2. <Gant Chart>

Henry Gantt(1861~1919)는 산업공학의 아버지로 불린다. 그는 자신의 이름을 딴 간트 차트라는 기법을 만들었다.

간트차트는 업무를 수행하기 위해서 필요한 수 많은 과정에 시간 변수를 추가하여 한 눈에 전체 과정을 볼 수 있도록 한 것이다. 작업 활동 별 작업구간을 표시하며 상세 일정을 가로 막대로 표시한다.



<Henry Gantt>

구분	담당자	2월							3월																						
		16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29
1. Stock Incentive 부여 관계부서 협의		[Red bar]																													
2. 우리사주조합 설립 작업									[Red bar]																						
2.1. 구성원 동의서/조합가입신청서 접수									[Red bar]																						
2.2. 조합 규약(안) 작성									[Red bar]																						
2.3. 창립총회 의사록 작성									[Red bar]																						
2.4. 우리사주관리 위탁계약 체결									[Red bar]																						
2.5. 우리사주조합 설립 신고									[Red bar]																						
3. Stock Incentive 제도 구성원 Comm.									[Red bar]																						
3.1. 비건/목표/실현효과 분석자료 작성(사업기획팀)		[Red bar]																													
3.2. 주당순자산가치 분석	재무팀	[Red bar]																													
3.2. 구성원 Communication자로 통합		[Red bar]																													
3.3. 구성원 Communication 실시		[Red bar]																													
4. Stock Option 부여									[Red bar]																						
4.1. Stock Option 부여 대상자/물량 선정		[Red bar]																													
4.2. Stock Option 부여 결의(이사회) 개최(사업기획팀)									[Red bar]																						
4.3. 주주총회 특별결의	사업기획팀								[Red bar]																						
4.4. 부여대상자 계약서 작성									[Red bar]																						

'일잘러'를 위한 워크스마트 스킬

Tool 3. <업무 추진 개요서의 핵심 요소 ()>

추진배경

성공기준(목적, 목표)

--	--

주요 이해관계자

추진범위

--	--

일정계획(일정)

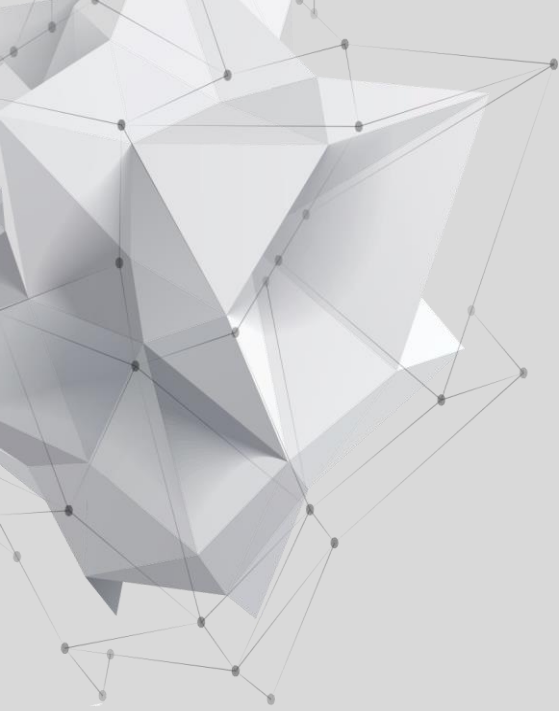
예산, 인력

--	--

기타 고려사항

--

MEMO



Module 03

게임으로 적용하는 워크스마트

새 내 기
활 력 총 전
교 육 연 수

정미희 강사 교육 자료

충청북도장애인종합복지관

학력

- 홍익대학교 교육대학원 평생교육학 석사

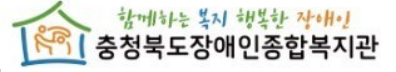
Profile

경력

- (현) 모티브인컨설팅 대표
- (현) 국가공무원인재개발원 강사
- (현) 울산시교육청 교육연수원 강사
- (현) 한전KPS 인재개발원 강사
- (현) 제주도 공무원 인재개발원 강사
- (전) SK텔레콤 피에스앤마케팅 전임 강사

MBTI 성격유형 활용

나와 타인 이해, 조직소통



모티브인컨설팅 정미희 대표



CONTENTS

1. MBTI 성격유형 ①해
2. MBTI 성격유형별 특징
3. 관계관리, 조직소통 방법

직장인의 이직 요인은?

사람

81%

일

19%



[직장인 379명 대상 조사결과-사람인 19.03]

3

다름이 아닌 틀렸다고 생각하는 순간
갈등이 시작된다.



4



원활한 소통, 관계관리를 위해 필요한 것은?

→ 나와 너를 이해

Part 1. MBTI 성격유형 이해



Myers Briggs Type Indicator

MBTI란?

마이어스(Myers)와 브릭스(Briggs)가
융(Jung)의 심리 유형론을 토대로 고안한
자기 보고식 성격 유형 검사

7

MBTI란?

Myers Briggs Type Indicator

ISTJ 세상의 소금형	ISFJ 임금향편의 권력형	INFJ 예언자형	INTJ 과학자형
ISTP 백과사전형	ISFP 성인군자형	INFP 잔다르크형	INTP 아이디어 뱅크형
ESTP 수완좋은 활동가형	ESFP 사교적인 유형	ENFP 스파크형	ENTP 발명가형
ESTJ 사업가형	ESFJ 친선도모형	ENFJ 언변능숙형	ENTJ 지도자형

4가지 선호를 기준으로 16가지 성격유형으로 분류하여 개인의 특성 분석

8

심리적 선호란?

- ▣ 더 지속적이고 일관성 있게 사용하는 것
- ▣ 선택적으로 더 자주 많이 쓰는 것
- ▣ 선택적으로 더 좋아하는 것
- ▣ 상대적으로 편하고 쉬운 것
- ▣ 상대적으로 더 쉽게 끌리는 것
- ▣ 자연스러운 것

Preference

9

Part 2. MBTI 유형별 특징



10

선호 VS 비선호

선호	비선호
편하다	서투르다
자연스럽다	어색하다
쉽다	아(⌚) 같다
확실하다	어렵고 힘들다
흐르는 방향(⌚)다	신경(⌚) 쓰인다
당연하다	걱정된다
빠르다	느리다

11

MBTI 4가지 선호지표



12

1. E 외향 vs I 내향

외향성(Extraversion)

주의 집중 - 자기외부
외부활동과 적극성 폭
넓은 대인관계(다수)
말로 표현
소모에 의한 에너지 충전
사교성, 인사
여러 사람과 동시에 대화
정렬적, 활동적
경험한 다음에 이해
쉽게 알려짐

내향성(Introversion)

주의 집중 - 자기내부
내부활동과 집중력 깊
이 있는 인간관계(소수)
글로 표현
비축에 의한 에너지 충전
자기 공간
1:1의 대화
조용하고 신중
이해한 다음 경험
서서히 알려짐

13

2. S감각 vs N직관

감각형(Sensing)

오감(五感)
주의초점 - 지금, 현재
실제의 경험 사실적
이고 구체적 실태 파악
현실 수용 정
확 철처(일 처리) 일
관성과 일상성 사
실적 사건묘사 관
례에 따르는 경향
가꾸고 따르는 경향
나무를 보려는 경향

직관형(iNtuition)

육감 주의초
점 - 미래, 가능성
아이디어 상
상적이고 영감적
가능성과 의미추구
미래 지향 신
속 비약(일 처리)
변화와 다양성
비유적, 암시적 묘사
새로운 시도경향
씨 뿌림
숲을 보려는 경향

14

3. T 사고 vs F 감정

사고형(Thinking)

관심의 주제 - 사실, 진실
 객관적 진실
 원리와 원칙
 논리적
 분석적
 간단명료한 설명
 지적능평을 선호
 객관적 판단
 원인과 결과가 중요
 규범과 기준을 중시

감정형(Feeling)

관심의 주제 - 사람, 관계
 보편적인 선
 의미와 영향
 상황적
 포괄적
 정상을 참작한 설명
 우호적 협조 주
 관적 판단
 좋다, 나쁘다가 중요
 나에게 주는 의미

15

4. J 판단 vs P 인식

판단형(Judgement)

체계적
 정리정돈과 계획
 의지적 추진 신
 속한 결론 통제
 와 조정 분명한
 목적의식 분명한
 방향감각
 뚜렷한 기준과 자기의사

인식형(Perception)

자율적
 상황에 맞추는 개방성
 이해로 수용 유유자
 적한 과정과 융통과
 적용
 목적과 방향의 변화 환
 경에 따른 변화 결론보
 다는 과정을 즐김

16

태도 지표 : IJ,IP,EP,EJ

		감각		직관			
<p>내적 끈기 지속 안정</p> <p>적응 내향형 유연성 적응력</p> <p>적응 외향 낙관 흥미</p> <p>결정 외향 확신 영향</p>	판단	ISTJ 세상의 소금형 한 번 시작한 일은 끝까지 해내는 사람들	ISFJ 임금뒤틀편의 권력형 성실하고 온화하며 협조를 잘하는 사람들	INFJ 예언자형 사람과 관련된 뛰어난 통찰력을 가지고 있음	INTJ 과학자형 전체적인 부분을 조합하여 비전을 제시하는 사람들	<p>내향</p> <p>외향</p>	
	인식	ISTP 백과사전형 논리적이고 뛰어난 상황 적응력을 가지고 있음	ISFP 성인군자형 따뜻한 감성을 가지고 있는 겸손한 사람들	INFP 잔다르크형 이상적인 세상을 만들어가는 사람들	INTP 아이디어 뱅크형 비평적인 관점을 가지고 있는 뛰어난 전략가들		
	판단	ESTP 수완 좋은 활동가형 친구,운동,음식 등 다양한 활동을 선호함	ESFP 사교적인 유형 분위기를 고조시키는 우호적인 사람들	ENFP 스파크형 열정적으로 새로운 관계를 만드는 사람들	ENTP 발명가형 풍부한 상상력을 가지고 새로운 것에 도전		
	판단	ESTJ 사업가형 사무적,실용적,현실적으로 일을 많이하는 사람	ESFJ 친선도모형 친절과 현실감을 바탕으로 타인에게 봉사함	ENFJ 언변능숙형 타인의 성장을 도모하고 협동하는 사람들	ENTJ 지도자형 비전을 가지고 사람들을 활력적으로 이끌어 감		
		사 고	감 정		사 고		

사분할 유형 : IS,IN,ES,EN

		감각		직관			
<p>사려깊은 현실가</p> <p>활동하는 현실가</p>	판단	ISTJ 세상의 소금형 한 번 시작한 일은 끝까지 해내는 사람들	ISFJ 임금뒤틀편의 권력형 성실하고 온화하며 협조를 잘하는 사람들	INFJ 예언자형 사람과 관련된 뛰어난 통찰력을 가지고 있음	INTJ 과학자형 전체적인 부분을 조합하여 비전을 제시하는 사람들	<p>내향</p> <p>외향</p>	<p>사려깊은 개혁가</p> <p>행동하는 혁신가</p>
	인식	ISTP 백과사전형 논리적이고 뛰어난 상황 적응력을 가지고 있음	ISFP 성인군자형 따뜻한 감성을 가지고 있는 겸손한 사람들	INFP 잔다르크형 이상적인 세상을 만들어가는 사람들	INTP 아이디어 뱅크형 비평적인 관점을 가지고 있는 뛰어난 전략가들		
	판단	ESTP 수완 좋은 활동가형 친구,운동,음식 등 다양한 활동을 선호함	ESFP 사교적인 유형 분위기를 고조시키는 우호적인 사람들	ENFP 스파크형 열정적으로 새로운 관계를 만드는 사람들	ENTP 발명가형 풍부한 상상력을 가지고 새로운 것에 도전		
	판단	ESTJ 사업가형 사무적,실용적,현실적으로 일을 많이하는 사람	ESFJ 친선도모형 친절과 현실감을 바탕으로 타인에게 봉사함	ENFJ 언변능숙형 타인의 성장을 도모하고 협동하는 사람들	ENTJ 지도자형 비전을 가지고 사람들을 활력적으로 이끌어 감		
		사 고	감 정		사 고		

주, 부, 3차, 열등 기능 이해

■ 주기능, 부기능 구분 방법

- 외향형을 기준으로 **J** 이면 **세번째 문자가 주기능**, 두번째 문자는 부기능 예) ESTJ
- 외향형을 기준으로 **P** 이면 **두번째 문자가 주기능**, 세번째 문자는 부기능 예) ENFP
- 내향형인 경우 기준이 반대임 (주기능과 부기능이 바뀜) 예) ISTJ, INFP
- 3차 기능은 부기능과 반대, 열등기능은 주기능과 반대

19

주, 부, 3차, 열등 기능 이해

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
1 S(감각) 2 T(사고) 3 F(감정) 4 N(직관)	1 S(감각) 2 F(감정) 3 T(사고) 4 N(직관)	1 N(직관) 2 F(감정) 3 T(사고) 4 S(감각)	1 N(직관) 2 T(사고) 3 F(감정) 4 S(감각)
ISTP	ISFP	INFP	INTP
1 T(사고) 2 S(감각) 3 N(직관) 4 F(감정)	1 F(감정) 2 S(감각) 3 N(직관) 4 T(사고)	1 F(감정) 2 N(직관) 3 S(감각) 4 T(사고)	1 T(사고) 2 N(직관) 3 S(감각) 4 F(감정)
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
1 S(감각) 2 T(사고) 3 F(감정) 4 N(직관)	1 S(감각) 2 F(감정) 3 T(사고) 4 N(직관)	1 N(직관) 2 F(감정) 3 T(사고) 4 S(감각)	1 N(직관) 2 T(사고) 3 F(감정) 4 S(감각)
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ
1 T(사고) 2 S(감각) 3 N(직관) 4 F(감정)	1 F(감정) 2 S(감각) 3 N(직관) 4 T(사고)	1 F(감정) 2 N(직관) 3 S(감각) 4 T(사고)	1 T(사고) 2 N(직관) 3 S(감각) 4 F(감정)

20

주기능별 장점

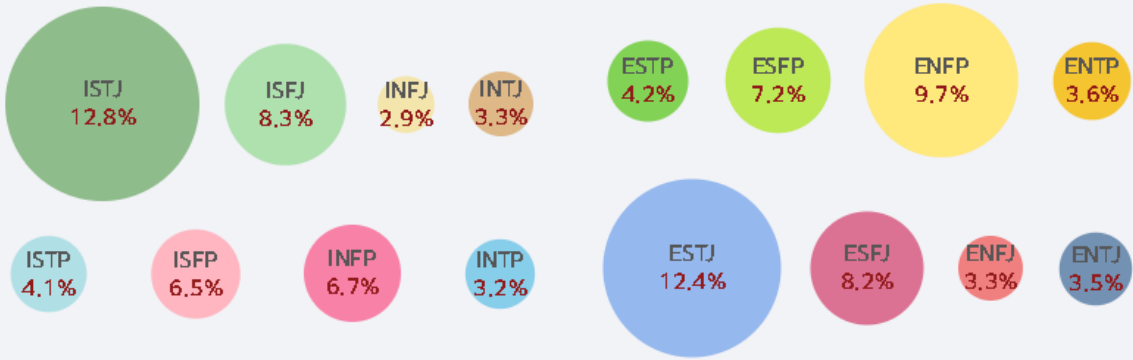
주기능 S (ISTJ, ISFJ, ESTP, ESFP)	주기능 N (INFJ, INTJ, ENFP, ENTP)
<ul style="list-style-type: none"> 구체적이고 현실적인 문제를 정확히 직시한다. 관찰력이 뛰어나다. 경험을 잘 이용한다. 타당한 사실에 대해 자신의 잘못을 인정한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 직관력이 뛰어나다. 새로운 아이디어 개발에 능통하다. 부분보다 전체를 본다. 현재보다는 미래를 보며 낙관적이다.
주기능 T (ISTP, INTP, ESTJ, ENTJ)	주기능 F (ISFP, INFP, ESFJ, ENFJ)
<ul style="list-style-type: none"> 분석적이고 논리적이다. 개인적인 감정보다는 업무처리조직관리를 우선시한다. 자기 주관이 분명하다. 행동이나 논리에 일관성을 유지한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 인간관계에서 부드럽고 따뜻한 관계를 유지한다. 기계적이기 보다는 인간적이다. 다른 사람의 마음을 잘 알아준다. 상대방에게 편안함을 준다.

21

	감각		직관		
판단	ISTJ 세상의 소금형 한번 시작한 일은 끝까지 해내는 사람들	ISFJ 임금뒤틀편의 권력형 성실하고 온화하며 협조를 잘하는 사람들	INFJ 예언자형 사람과 관련된 뛰어난 통찰력을 가지고 있음	INTJ 과학자형 전체적인 부분을 조합하여 비전을 제시하는 사람들	내향
인식	ISTP 백과사전형 논리적이고 뛰어난 상황 적응력을 가지고 있음	ISFP 성인군자형 따뜻한 감성을 가지고 있는 겸손한 사람들	INFP 잔다르크형 이상적인 세상을 만들어가는 사람들	INTP 아이디어뱅크형 비평적인 관점을 가지고 있는 뛰어난 전략가들	
판단	ESTP 수완 좋은 활동가형 친구, 운동, 음식 등 다 양한 활동을 선호함	ESFP 사교적인 유형 분위기를 고조시키는 우호적인 사람들	ENFP 스파크형 열정적으로 새로운 관계를 만드는 사람들	ENTP 발명가형 풍부한 상상력을 가지고 새로운 것에 도전	
	ESTJ 사업가형 사무적, 실용적, 현실적으로 일을 많이 하는 사람	ESFJ 친선도모형 친절과 현실감을 바탕으로 타인에게 봉사함	ENFJ 언변능숙형 타인의 성장을 도모하고 협동하는 사람들	ENTJ 지도자형 비전을 가지고 사람들을 활력적으로 이끌어	

22

MBTI 유형 대한민국 분포도



[어세스타 연구결과-2020년 12월 30일]

23

Part 3. MBTI 활용 방법



24

적응적-일방향적 유형선호의 비교

	적응적	일방향적
E	매력적인 열성적인 사교적인	제 자랑뿐인 침범/방해/참견 소란스러운
I	깊이 있는 신중한 차분한	쌀쌀맞은 지나치게 속으로 삭이는 반응을 안하는

적응적-일방향적 유형선호의 비교

	적응적	일방향적
S	실용적인 정확한 구체적인	우둔하게 보이는 까다로운 강박관념을 가진
N	상상이 풍부한 착상이 높은 통찰력 있는	편파적인 이랬다 저랬다 하는 비현실적인

적응적-일방향적 유형선호의 비교

	적응적	일방향적
T	명료한 객관적인 간결한(사족이 없는)	지나치게 따지는 인정사정이 없는 거친
F	인정해 주는 배려해 주는 재치 있는	(책임을) 둘러대는 과민하게 반응하는 모호한/막연한

27

적응적-일방향적 유형선호의 비교

	적응적	일방향적
J	효율적인 계획성 있는 책임감 있는	강요하는 성급한 융통성 없는
P	융통성 있는 여유 있는 유연하게 대처하는	꾸물거리는 믿음이 안 가는 산만한

28

유형 개발은 어떻게 해야 할까?

장점은 강화하고, 약점으로 드러나지 않도록



새내기 활력충전 교육연수

발행일 2023년 3월
발행처 충청북도장애인종합복지관
주소 충청북도 충주시 도장관주로 34-17
전화 043) 856-1100

